



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «МПК»

Е.В. Гребнева

Рассмотрено на Совете Учреждения

Протокол № 1 от «26 августа» 2019г.

введено в действие приказом директора

№ 12 от «26 августа» 2019г.

Номер регистрации № 39

Лист согласования:

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета студенческого самоуправления

Протокол №1 от 24.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

Протокол №1 от 24.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации для студентов ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж» очной формы обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Марковский политехнический колледж», (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам по специальностям подготовки в ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж».

1.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. Настоящее Положение направлено на решение следующих задач:

- установление единых требований к выставлению оценок и оценке учебных достижений;
- формирования мотивации обучения, установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетенций по дисциплинам, профессиональным модулям, соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС СПО;
- контроль за выполнением учебных программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей;
- повышение качества образования; - формировании самооценки студентов и помощь в выборе ими дальнейшей индивидуальной образовательной траектории;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании в оценивании учебных достижений обучающихся.

1.5. В соответствии с требованиями к оцениванию качества освоения основных профессиональных образовательных программ, оценка качества подготовки включает текущий контроль результатов образовательной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике) с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.6. Положение утверждается директором колледжа и вступает в силу с момента его подписания.

2. Текущий контроль

2.1. Формы текущего контроля планируются рабочими программами и перспективно-тематическими планами преподавателей на семестр.

2.2. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и профессиональным модулям. Текущий контроль проводится регулярно, текущие оценки выставляются преподавателем на каждом уроке. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.3. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.4. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также

стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.5. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных занятий, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике).

2.6. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.8. Для оценки результатов освоения ОПОП используется накопительная система оценивания.

Критерии оценки: «5 (отлично)» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине, компетенциями в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрированный практическим опытом профессиональной деятельности;

- 4 «хорошо» - студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

- 3 (удовлетворительно) – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показать практическое применение полученных знаний;

- 2 (неудовлетворительно) – студент имеет существенные проблемы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе; ответ поверхностный, бездоказательный.

2.9. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения

текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

2.10. В середине каждого семестра проводится комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости студентов с целью обсуждения их на заседании Педагогического совета и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Формы промежуточной аттестации планируются учебными планами по основным профессиональным образовательным программам, утвержденным директором колледжа. При этом количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов (с оценкой) и дифференцированных зачетов- 10 (без учета зачета по физической культуре).

3.2. При выборе форм промежуточной аттестации образовательное учреждение руководствуется следующим:

-значимостью дисциплины, междисциплинарного курса в формировании общих и профессиональных компетенций;

-завершенностью изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса;

-завершенностью изучения профессионального модуля.

3.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен по профессиональному модулю (квалификационный/экзамен (по модулю));

- без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет (с оценкой) по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет (с оценкой)/дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет (с оценкой)/дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

3.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

3.5. Планирование промежуточной аттестации

3.5.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов) должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.5.2. Зачет (с оценкой)/дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.5.3. Экзамен (по модулю)/экзамен (квалификационный) проводится в период промежуточной аттестации, установленной графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (по модулю) /экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

3.5.4. Условием допуска к экзамену (по модулю) /экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. Вопрос о допуске к экзаменам решается на Педагогическом совете.

3.5.5. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы, имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.5.6. К экзамену по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную/производственную практику в рамках данного модуля.

3.5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

3.5.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

при проведении зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу - колледжем;

при проведении зачета по учебной / производственной практике – совместно колледж с работодателем, при ведущей роли последнего;

при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - колледж;

при проведении экзамена (по модулю)/ экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – совместно колледж с работодателем.

3.5.2. Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5.3. Расписание консультаций и экзаменов согласовывается с работодателем, утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.5.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и профессионального модуля и охватывает наиболее актуальные разделы и темы. В комплексный экзамен по профессиональному модулю должно входить не менее 70% материала основной профессиональной образовательной программы по модулю. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических и практических знаний, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, пакеты для экзаменуемого и экзаменатора с условиями проведения экзамена. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

3.5.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплин, профессионального модуля, обсуждается на заседании ЦМК и утверждается заместителем директора по учебной, учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. По экзамену (по модулю)/ экзамену (квалификационному) число экзаменационных билетов должно быть обязательно на 5 больше числа обучающихся в экзаменационной группе.

3.5.6. Основные условия подготовки к экзамену:

- определение перечня наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов, которые разрешены к использованию на экзамене;
- проведение консультаций по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации;
- подготовка документов.

3.5.7. Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ.

3.5.8. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам

при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

3.5.9. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более одного академического часа.

3.5.10. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу.

3.5.11. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.5.12. Уровень подготовки студентов оценивается: при проведении зачета (с оценкой) по учебной дисциплине, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике – в баллах:

«5» («отлично»),

«4» («хорошо»),

«3» («удовлетворительно»),

«2» «неудовлетворительно»;

При проведении экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен с оценкой (для последующего выставления в приложение к диплому)». Уровень подготовки обучающегося по итогам семестра оценивается в баллах по шкале оценок согласно п. 2.8. настоящего Положения.

3.5.13. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике);

умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

уровень сформированности общих и профессиональных компетенций; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио работ студента.

3.5.14. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК, профессиональному модулю в экзаменационной группе. Комплексный экзамен (по модулю)/экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по МДК в экзаменационной группе с приглашением работодателей. Наблюдателями на квалификационном экзамене могут выступать представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества региона (территории),

другие заинтересованные лица. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен по профессиональному модулю, принимает председатель экзаменационной комиссии. Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения экзамена по профессиональному модулю подать заявку на участие, ответственный секретарь экзаменационной комиссии вносит данные о наблюдателях в протокол экзамена по профессиональному модулю.

3.5.15. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные колледжем документы (ведомости, журналы, и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющих (междисциплинарных курсов) (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.5.16. неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если причина неявки неуважительная, то студенту выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.5.17. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

3.5.18. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов) по результатам промежуточной аттестации. Для ликвидации студентами академической задолженности колледжем устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности определяется приказом. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из колледжа.

3.5.19. Пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено» и повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки допускаются в соответствии с регламентирующими документами колледжа.

3.5.20. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной отметкой) приказом директора колледжа по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия для принятия экзамена или зачета.

3.5.21. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение Координационного совета по реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки.

4. Документация к экзамену

4.1. Необходимую документация к экзамену составляют:

- экзаменационные билеты;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- зачетная книжка студентов.

5. Условия пересдачи и повторной сдачи экзаменов

5.1. По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список студентов, имеющих академическую задолженность, или неудовлетворительные оценки вывешивается для ознакомления и доводится до сведения студентов через классного руководителя и старост групп. Студент должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или представить объяснительные документы в течение недели.

5.2. Студенты, получившие неудовлетворительные оценки за семестр, в том числе и на экзаменах, имеют право на их пересдачу по личному заявлению в сроки, установленные приказом директора:

первая пересдача - по направлению учебной части - ведущему преподавателю;

вторая пересдача - по направлению учебной части - комиссии, назначаемой приказом директора.

Срок одной пересдачи не более 10 дней. Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы студентом, заведующим отделением подается на имя директора представление на отчисление. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительным причинам (не аттестация по результатам текущего контроля знаний студентов в межсессионный период, не прохождение промежуточной аттестации и наличия задолженностей или неудовлетворительных оценок по трем и более дисциплинам или различного вида практик) осуществляется отчисление.

5.3. На последнем курсе обучения допускается пересдача с целью повышения оценки не более 2-х дисциплин или одной дисциплины, одного профессионального модуля, изучавшихся ранее (за весь курс обучения по специальности), по личному заявлению студента, согласованному с классным руководителем группы (куратором) и зав. отделением, зам. директора по учебной работе и оформляется приказом директора.

5.3. Перевод студентов на следующий курс, решение о повторном курсе обучения и назначение переэкзаменовок оформляется приказом директора в сроки до начала следующего семестра, преддипломной практики или практики, по профилю специальности после окончания экзаменационной сессии.

5.4. Допускается перевод на следующий курс студентов, имеющих не более двух академических задолженностей, с указанием в приказе директора названия учебных дисциплин и сроков пересдачи, состава комиссии и пр.